INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<table>
<tr><th colspan="3">SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA</th></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td><td rowspan="8">OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del Proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito Especial de Santiago de Cali BP-26005934</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4162.010.26.1.0160-2026</td></tr>
<tr><td>Supervisor del Contrato</td><td>EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>SANDRA PATRICIA DINAS GUZMAN</td></tr>
<tr><td>Cedula</td><td>66978618</td></tr>
<tr><td>Valor del contrato:</td><td>$28.330.000</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio</td><td>14/ene/2026</td></tr>
<tr><td>Fecha finalización</td><td>30/jun/2026</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEGURIDAD SOCIAL</td><td rowspan="8">SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea</td></tr>
<tr><td>IBC (ingreso básico de cotización)</td><td>$1.922.000</td></tr>
<tr><td>No. Planilla</td><td>1081855098</td></tr>
<tr><td>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago</td><td>8823877858</td></tr>
<tr><td>Operador:</td><td>SIMPLE</td></tr>
<tr><td>Fecha de Pago</td><td>04/06/2026</td></tr>
<tr><td>Periodo de pago de la seguridad social:</td><td>MAYO 2026</td></tr>
</table>

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas periódicas para definir las actividades de infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos.	• Realicé visitas en los escenarios ubicados en la comuna 6, para realizar el diagnóstico del estado actual y priorización de los requerimientos de mantenimiento, adecuación y mejoramiento, el plan de acción y las fuentes de recurso para la inversión. En la Cancha Múltiple Jarillón Río Cauca Müller, se considera necesario realizar el mantenimiento correctivo de la puerta de ingreso, debido a que presenta un avanzado estado de deterioro, encontrándose descolgada y sostenida de manera provisional con una guadua. Esta situación se agrava considerando que los niños y jóvenes del sector suelen interactuar con la malla de protección y, en ocasiones, colgarse de ella, lo que incrementa el riesgo de accidentes y compromete la seguridad de los usuarios del escenario deportivo.
2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas	• Ofrecí asistencia a la comunidad en la Cancha Múltiple los Colores- Paso del Comercio, jóvenes de la comunidad manifestaron su inconformidad por la ausencia del aro de baloncesto. Uno de ellos comentó que anteriormente solía colgarse de este, ante esta situación, les recordé la importancia de cuidar y preservar el equipamiento deportivo, informándoles además que ya se había realizado la gestión correspondiente para el retiro del elemento y que su reinstalación se encuentra programada. Adicionalmente, Los usuarios expresaron la necesidad de mejorar la iluminación del escenario debido a la escasa visibilidad existente.
3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.	• Soporté y reiteré la situación presentada en la cancha múltiple Jarillón Río Cauca, cuya puerta de ingreso representa un riesgo para la integridad de los usuarios, motivo por el cual se solicitó nuevamente la visita e intervención de la cuadrilla de mantenimiento. • Informé a la líder zonal sobre las diferentes incidencias presentadas durante el periodo, entre ellas el parqueo de un taxi en la Unidad Recreativa Petecuy 1, el cual está yendo en contra de la normatividad. • Reporté por correo electrónico que el biosaludable que se había dañado y guardado en la casa de un habitante del

	sector del Parque Recreativo Puente del Comercio, fue retirado por la Secretaría del Deporte y la Recreación, y no se pudo instalar de nuevo debido a que la losa (superficie) no estaba en buenas condiciones. • Realicé la revisión, corrección y entrega de actas correspondientes al periodo en cada comité primario citado por la líder zonal.
4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.	• Elaboré actas de las visitas periódicas, de los escenarios ubicados en la comuna 6, como son: La Pista de patinaje san Luis 2, Parque Tertuliadero san Luis 2, Unidad recreativa Floralia 3, Polideportivo San Luis 2, Polideportivo Cecilia Muñoz Ricaurte, Polideportivo Floralia 1 Muller, Parque la Virgen, , Parque Recreativo Puente del Comercio, Parque Recreativo Paso del Comercio, Cancha Múltiple los colores Paso del comercio, Parque de la Cruz, Parque Recreativo Comfenalco 2 (los colores), Cancha Múltiple el Jarillón, Unidad Recreativa Petecuy 1, Parque la Reconciliación y Polideportivo Petecuy 1. Los últimos tres (03) se les hace un seguimiento de manera indirecta mediante mecanismos de verificación para garantizar los informes
5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	• Participé en las labores de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, con el propósito de atender las necesidades de la infraestructura deportiva. En particular, en el Polideportivo Cecilia Muñoz Ricaurte, evidencié la realización de actividades de mantenimiento consistentes en la limpieza de las graderías, con el fin de garantizar adecuadas condiciones para el desarrollo de las actividades deportivas programadas para llevarse a cabo posteriormente.
6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato	• Participé en la jornada de embellecimiento en el polideportivo las Acacias en la comuna 7, con toda la zona 3 y el equipo administrativo de liderado por Francia Velásquez de la Secretaria del Deporte y la Recreación. • Asistí a la capacitación virtual sobre innovación y sostenibilidad de los escenarios deportivos. • Asistí una reunión virtual orientada a la socialización y aclaración de directrices y el procedimiento para gestionar la presentación de la cuenta de cobro final, del contrato de

	prestación de servicios y la expedición del respectivo paz y salvo. • Realicé acompañamiento en mesa de deportes en la cancha sintética San Luis 1 de la comuna 6. • Asistí a la rendición de cuentas realizada en la Unidad Deportiva Mariano Ramos • Cumplí con el deber cívico de participar como jurado de votación, garantizando el adecuado desarrollo del proceso electoral mediante la recepción, verificación y conteo de los votos, de acuerdo con la normativa establecida por la autoridad
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1L5ylEG8LceAHUcuTE34-5hpWNujL3kRk
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/06/2026